



Täglich Teil

einer starken Stadt

Die Große Kreisstadt Biberach an der Riß (rund 33 000 Einwohner) ist eine reizvolle Stadt mit großer Wirtschaftskraft und vielfältigem, anspruchsvollem Kulturleben im Herzen Oberschwabens. Es sind sämtliche Kinderbetreuungseinrichtungen Schularten und moderne Freizeiteinrichtungen in weit überdurchschnittlicher Qualität vor Ort.

In unserem Dezernat für Bauen und Planen ist folgende Stelle zu besetzen:

Vorzimmer des Baubürgermeisters

Bei uns führen Sie folgende Tätigkeiten aus:

- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten wie z. B. Terminmanagement, Vorbereitung von Besprechungen und Protokollführung, Organisation von Dienstreisen, Dokumentenablage
- Koordination und Controlling von ausgewählten Themen und Projekten im Dezernat
- Eigenverantwortliches Betreuen von Einzelobjekten
- Unterstützung der Geschäftsführung der Hugo-Häring-Gesellschaft

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung, gerne auch mit technischem Hintergrund
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen Word, Excel und PowerPoint

Wir bieten Ihnen:

- Eine Beschäftigung nach TVöD in Entgeltgruppe 8
- Ein modernes Personalentwicklungskonzept mit umfassender Fortbildung und betrieblicher Gesundheitsförderung
- Eine gezielte und betreute Einarbeitung

Für Fragen steht Ihnen Herr Bürgermeister Kuhlmann, Telefon 07351 51-263, gerne zur Verfügung.

Sie sind interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere Karrierehomepage www.stadt-biberach-mein-beruf.de bis 28. April 2019.

STADT BIBERACH AN DER RISS
Hauptamt - Sachgebiet Personal
Frau Ege
Tel: 07351 51-234

