



Täglich Teil

einer starken Stadt

Wir suchen für die Ortsverwaltungen Rißegg, Stafflangen und Mettenberg eine/n

Sachbearbeiter (m/w/d) Sekretariat Ortsverwaltung in Teilzeit 30 %

Sie sind hauptsächlich für die Ortsverwaltung Rißegg tätig und übernehmen bei Bedarf die Urlaubs- und Krankheitsvertretungen in den Ortsverwaltungen Stafflangen, Ringschnait und Mettenberg

Bei uns führen Sie folgende Tätigkeiten aus:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Erstellen und Veröffentlichern von Veranstaltungskalendern
- Bearbeiten der Meldeangelegenheiten (An-, Ab- und Ummelden der Bürgerinnen und Bürger entgegennehmen und prüfen der Führerscheinanträge sowie Fischereischeine, Beglaubigungen u.a.)
- Protokollführung bei den Ortschaftssitzungen im Wechsel mit Kollegen (m/w/d)
- Erstellen des Mitteilungsblattes in Vertretung

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Fachangestellter für Büromanagement (m/w/d), oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung
- Sie sind zeitlich flexibel und mobil

Wir bieten Ihnen:

- Eine Beschäftigung nach TVÖD in Entgeltgruppe 6
- Eine Teilzeitbeschäftigung und flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung
- Ein modernes Personalentwicklungskonzept mit umfassender Fortbildung und betrieblicher Gesundheitsförderung

Für Fragen steht Ihnen der Ortsvorsteher, Herr Imhof, Telefon 07351 21081, gerne zur Verfügung.

Sie sind interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere Karrierehomepage www.stadt-biberach-mein-beruf.de bis 26. Mai 2019.

STADT BIBERACH AN DER RISS
Hauptamt - Sachgebiet Personal
Frau Haug
Tel: 07351 51-780

