



Täglich Teil

einer starken Stadt

## Stellenangebot intern

In unserem Kämmereiamt ist folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

### Sachbearbeiter (m/w/d) zentrale Geschäftsbuchhaltung in Teilzeit 50 %

**Bei uns führen Sie folgende Tätigkeiten aus:**

- Zentrales Abwickeln und Erfassen des doppischen Buchungsgeschäfts für Ämter und Einrichtungen der Stadt Biberach, des Eigenbetriebs Stadtentwässerung, des Abwasserzweckverbands und der Hospitalstiftung in der Finanzsoftware
- Ansprechpartner für Ämter und Einrichtungen bei Buchungsfragen, Überprüfen der Vorkontierungen
- Mitwirken bei der Erstellung von finanzrelevanten Berichten und Auswertungen

**Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:**

- Eine Ausbildung als Kaufmann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellter oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute buchhalterische und haushaltsrechtliche Grundkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Word und -Excel sowie idealerweise Erfahrungen mit der Finanzsoftware newsystem kommunal der Firma Axians Infoma

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine Beschäftigung nach TVÖD in Entgeltgruppe 6
- Ein umfassendes Personalentwicklungskonzept mit fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Eine zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes

**Sie sind interessiert?** Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere Karrierehomepage bis 18. März 2020.

**Für Fachfragen** steht Ihnen die stellvertretende Leiterin des Kämmereiamtes, Frau Schmid, Telefon 07351 51-794, gerne zur Verfügung.

STADT BIBERACH AN DER RISS  
Hauptamt - Sachgebiet Personal  
Frau Bopp  
Telefon 07351 51-633

