



Täglich Teil

einer starken Stadt

In unserem Hauptamt – Sachgebiet Personal - ist folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Sachbearbeitung (m/w/d) in Teilzeit 40 %

Bei uns führen Sie folgende Tätigkeiten aus:

- Erledigen des Schriftverkehrs der Personalsachbearbeitung nach Vorgängen
- Koordinieren und Terminieren der Untersuchungen des Betriebsarztes
- Organisieren von Maßnahmen der Arbeitssicherheit
- Planen und Umsetzen von Ehrungen und Veranstaltungen
- Vertretung im Vorzimmer der Sachgebietsleitung

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit sehr guten MS Office-Kenntnissen
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung im Personalbereich

Wir bieten Ihnen:

- Eine Beschäftigung nach TVÖD bis Entgeltgruppe 6
- Ein umfassendes Personalentwicklungskonzept mit fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Eine zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes

Sie sind interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere Karrierehomepage www.stadt-biberach-mein-beruf.de bis 20. Juni 2021.

Für Fachfragen steht Ihnen Frau Bopp vom Sachgebiet Personal, Telefon 07351 51-633 gerne zur Verfügung.

STADT BIBERACH AN DER RISS
Hauptamt - Sachgebiet Personal
Herr Göbel
Telefon 07351 51-231

