



Täglich Teil

einer starken Stadt

Die Große Kreisstadt Biberach an der Riß (rund 34 000 Einwohner) ist eine reizvolle Stadt mit großer Wirtschaftskraft und vielfältigem, anspruchsvollem Kulturleben im Herzen Oberschwabens. Es sind sämtliche Kinderbetreuungseinrichtungen, Schularten und moderne Freizeiteinrichtungen in weit überdurchschnittlicher Qualität vor Ort.

In unserem Amt Gremien, Kommunikation, Bürgerengagement ist folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) für die Sachbearbeitung und das Sekretariat der Amtsleitung

Bei uns führen Sie folgende Tätigkeiten aus:

- Betreuung und organisatorische Unterstützung der Gremienarbeit und des Ratsinformationssystems
- Pressearbeit, Vorbereitung von Sitzungen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Organisationsaufgaben

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Eine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office; wünschenswert auch mit Datenbankprogrammen wie zum Beispiel Session

Wir bieten Ihnen:

- Eine Beschäftigung nach TVöD in Entgeltgruppe 6
- Ein umfassendes Personalentwicklungskonzept mit fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Eine zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes

Sie sind interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere Karrierehomepage www.stadt-biberach-mein-beruf.de bis 5. Februar 2023.

Für Fachfragen steht Ihnen die Leiterin des Amtes Gremien, Kommunikation und Bürgerengagement, Frau Appel, Telefon 07351 51-299 gerne zur Verfügung.

STADT BIBERACH AN DER RISS
Hauptamt - Sachgebiet Personal
Frau Schmid
Telefon 07351 51-9028

